

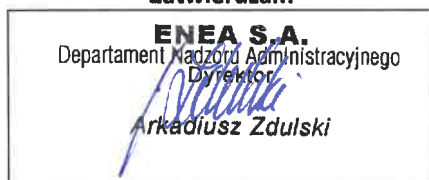
WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764



**Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji
w postaci budowy siedziby ENEA S.A.**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 2 kwietnia 2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia Zamówienia	5
3. Przedmiot Zamówienia	5
4. Termin realizacji Zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	9
11. Miejsce i termin składania ofert.....	9
12. Termin związania ofertą	9
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
15. Wykluczenie wykonawcy	12
16. Odrzucenie oferty	13
17. Unieważnienie postępowania.....	13
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
19. Zawarcie umowy.....	13
ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	17

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A.

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

1.2. Adres do korespondencji, składania Ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103 929 000 PLN

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania. Wykonawca akceptuje fakt, iż zakończenie postępowania w sposób inny niż wybór jego Oferty, nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zawarcie Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.

1.7. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

1.9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**). Arkusz z pytaniami musi zostać przekazany w formie podpisanego skanu dokumentu, przy czym zaleca się przekazanie również formy edytowalnej. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert na adres mailowy: adrianna.targalska@enea.pl oraz ewa.twardowska@enea.pl. Udzielenie odpowiedzi później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

1.11. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

1.12. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.13. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.14. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania Ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może dotyczyć m.in. kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.15. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia.
- 1.16. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.17. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.18. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- Oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści Oferty, załączniki do Oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania Ofertą, oraz protokół z negocjacji składane są w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 6.4. Warunków Zamówienia,
 - korrespondencja, inna niż wskazana w lit. a) powyżej, prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) oraz b) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.20. Na żądanie Zamawiającego wyjaśnienia co do treści Oferty oraz inne oświadczenia Wykonawcy co do jej treści, Wykonawca składa lub potwierdza na piśmie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który może być późniejszy niż wyznaczony przez Zamawiającego termin przekazania ww. dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.21. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adres korespondencyjny określony powyżej, za pomocą jednego z dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów komunikowania się z Wykonawcami. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 1.22. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.23. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja odbędzie się na wcześniejszą, mailową prośbę Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od przeprowadzenia wizji lokalnej. Zgłoszenie chęci udziału w wizji lokalnej Wykonawca powinien przesłać do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert**, na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl, ewa.twardowska@enea.pl, monika.gajda@enea.pl.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji ze strony Zamawiającego jest:

Pani Monika Gajda; e-mail: monika.gajda@enea.pl; tel. 695 202 856.

1.24. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska
ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: adrianna.targalska@enea.pl,

Pani Ewa Twardowska
ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: ewa.twardowska@enea.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Alternatywy zawarte w treści Oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Zamówienia z udziałem podwykonawców na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia (Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia - Projekt Umowy). Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania Ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać przedmiotowi Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1 Wykonawca wykona przedmiot Zamówienia w terminie: **nie dłuższym niż 6 miesięcy** od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji i dokumentów wynikających z listy informacji i dokumentów, o której mowa w pkt 6.1. lit. o) Warunków Zamówienia, które Zamawiający będzie w stanie udostępnić. Dokumenty z listy, które Zamawiający będzie w stanie przekazać Wykonawcy zostaną stosownie oznaczone.

Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający przed zawarciem Umowy przekaże Wykonawcy listę informacji i dokumentów ze stosownym oznaczeniem tych informacji i dokumentów, które Zamawiający będzie w stanie przekazać. Ograniczona lista informacji i dokumentów, które Zamawiający przekaże Wykonawcy, nie może być podstawą do wstrzymywania rozpoczęcia prac przez Wykonawcę i liczenia biegu terminu realizacji Umowy. Przedmiotowa lista informacji i dokumentów z oznaczeniem tych, które Zamawiający będzie mógł udostępnić Wykonawcy będzie stanowić Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający przekaże informacje i dokumenty nie wcześniej niż po zawarciu Umowy, o której mowa w Załączniku nr 14 do Warunków Zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.:

- I. wykazania się realizacją minimum 2 (słownie: dwóch) usług z zakresu doradztwa przy analizach operacyjno-finansowych związanych z budową budynku lub zespołu budynków biurowych (Usług Podobnych), które to usługi spełniają łącznie wszystkie poniższe kryteria:
 - i. usługi z zakresu doradztwa przy analizach operacyjno-finansowych związanych z budową budynku lub zespołu budynków biurowych,
 - ii. usługi zrealizowane/realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
 - iii. usługi zakończone lub trwające w okresie wskazanym w pkt ii. powyżej,
 - iv. usługi, za które Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 20 000,00 zł netto każda (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych); jeżeli Wykonawca w dacie składania Oferty wykonuje usługę, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu składania Ofert Wykonawca wykonał usługę o wartości nie niższej niż 20 000,00 zł netto (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych),
 - v. wykonanie ww. usług potwierdzone jest dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług, tj. referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo, przy czym dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
 - II. wykazania, iż dysponują Zespołem Specjalistów posiadających doświadczenie zawodowe, zdolnych do wykonania Zamówienia;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada lub będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych), ważne przez czas trwania Umowy.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania Ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6. Warunków Zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. lit. a) Warunków Zamówienia. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji Zamówienia.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia)¹.
- 5.6. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz Oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) wypełnione i podpisane upoważnienie do podpisania Oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę; **UWAGA! Dokument pełnomocnictwa winien być**

¹ Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii; Zamawiający udostępnia do wykorzystania wzór upoważnienia (Załącznik nr 3 do Warunków),

- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia),
 - e) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia),
 - f) wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych (Załącznik nr 7A do Warunków Zamówienia) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - g) wypełniony i podpisany wykaz Zespołu Specjalistów (Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia),
 - h) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z informacją o Administratorze Danych Osobowych (Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia),
 - i) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia),
 - j) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych), ważny przez czas trwania Umowy lub zobowiązanie Wykonawcy, w przypadku wyboru jego Oferty, do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy (Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia),
 - k) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia),
 - l) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy w zakresie zdolności do realizacji Zamówienia udzielanego przez Zamawiającego (Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia),
 - m) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - n) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej Oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej w formacie pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej,
 - o) listę informacji i dokumentów niezbędnych Wykonawcy do realizacji Zamówienia, przy czym Wykonawca nie może traktować tej listy jako listy oczekiwanych dokumentów do przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania listy pod kątem zidentyfikowania dokumentów, które będzie w stanie przekazać Wykonawcy do analizy.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.1. lit. m) Warunków Zamówienia składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.3. Dokument bądź oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2. Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokument lub oświadczenie, o których mowa w pkt 6.2. Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.4. Dokumenty, o których mowa w punktach 6.1. lit. f) w zakresie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, 6.1. lit. j) w zakresie dokumentów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz 6.1. lit. k) Warunków Zamówienia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Odpisy lub zaświadczenia pobrane ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl mogą być przedstawione w formie kopii. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w Ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania Ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w Ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do Oferty w osobnej kopercie z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.6. Jeżeli termin składania Ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi do Warunków Zamówienia wzorami (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na Ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane i zaparafowane. Jakikolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone parafą osoby uprawnionej do składania Ofert w imieniu Wykonawcy. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.6. Jeżeli Oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści Oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z Ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści Oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także ceny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.7. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia Zamówienia na:
Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji
w postaci budowy siedziby ENEA S.A.
1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764
Nie otwierać przed 21.04.2020 r. godz. 11:10**

- 8.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed terminem składania Ofert:
- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.7. Warunków Zamówienia z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.7. Warunków Zamówienia z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania Ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu realizacji przedmiotu Zamówienia, w szczególności koszty takie jak uzyskanie niezbędnych dokumentów, przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub podwykonawstwa.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu Oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 10.3. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIJSCA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 21.04.2020 r. godz. 11:00.**
- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania Ofertą o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny Ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	80%
2.	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH	20%

13.1.1. KRYTERIUM 1 – CENA – 80%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{łączna cena Oferty netto z Oferty najtańszej}}{\text{łączna cena Oferty netto z Oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.1.2. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH – 20%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 7B do Warunków Zamówienia Usług Podobnych (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 5.1. lit. a) I. Warunków Zamówienia) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 4 (cztery) wykonane Usługi Podobne, inne niż przedstawione na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Kolejne przedstawione przez Wykonawcę Usługi Podobne nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Za każdą zrealizowaną Usługą Podobną wykazaną przez Wykonawcę w doświadczeniu przyznawane będzie 5 (pięć) punktów. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za Usługi Podobne Oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za Usługi Podobne Oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA! Załącznik nr 7B do Warunków Zamówienia – Wykaz wykonywanych przez Wykonawcę / Podwykonawców / inne podmioty Usług Podobnych nie będzie podlegał uzupełnieniu po złożeniu przez Wykonawcę Oferty.

Wykonawca nie może wykazać takich samych Usług Podobnych w Załączniku nr 7A do Warunków Zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w Załączniku nr 7B do Warunków Zamówienia w ramach kryterium pozacenowego (pkt 13.1.2. Warunków Zamówienia).

13.2. Końcowa liczba punktów zostanie określona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach.

13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium 1 - Cena. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 14.1. Warunków Zamówienia, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w Ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji Zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena, przy czym:
- Zamawiający może przeprowadzić negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.
 - W przypadku złożenia minimum 2 Ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - Google Chrome 31,
 - Mozilla Firefox 26,
 - Opera 18.Pozostałe wymagania techniczne:
 - dostęp do sieci internet,
 - zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca,
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.Zamawiający zastrzega, iż przed aukcją elektroniczną poinformuje Wykonawców m.in. o:
 - danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,

- minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.7. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.8. **Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania Ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.10. Warunków Zamówienia.**
- 14.9. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.3. lit. c) Warunków Zamówienia.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona nie jest oceniana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu udzielania zamówień przez ENEA S.A., które miało wpływ na wynik postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w postępowaniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania Ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia.

- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Zamawiający przed powierzeniem danych osobowych, zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5 do projektu Umowy stanowiącej Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia.**

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia obejmuje swym zakresem wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A. (budynek klasy „A”) o łącznej powierzchni użytkowej ok. 12.000 m² (dwanaście tysięcy metrów kwadratowych), w tym przeprowadzenie w szczególności następujących prac:

- Inwentaryzacja obecnego stanu nieruchomości (w szczególności inwentaryzacja geodezyjna działek niezabudowanych przeznaczonych pod inwestycję, inwentaryzacja zieleni, wizja lokalna, inwentaryzacja infrastruktury podziemnej na podstawie map udostępnionych przez Zamawiającego),
- Analiza wskazanej przez inwestora lokalizacji: chłonność działek pod inwestycję, dojazdy, ewentualne kolizje planowanej inwestycji z istniejącymi obiektami kubaturowymi i istniejącym uzbrojeniem terenu,
- Analiza potrzeb podmiotów Inwestora, potencjalnych użytkowników planowanego obiektu wraz z określeniem obecnego i planowanego zapotrzebowania na powierzchnię biurową i pomocniczą dla ENEA S.A. oraz innych spółek z Grupy ENEA,
- Uzyskanie odpisów dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia analizy (uzgodnienia z gestorami sieci, wypisy i wyrisy z MPZP – jeśli istnieją) → Zamawiający bierze pod uwagę udzielenie pełnomocnictwa w zakresie uzyskania ww. dokumentów,
- Analiza programu funkcjonalno-użytkowego (Zamawiający przedstawi Wykonawcy niezbędne informacje na temat planowanej liczby stanowisk pracy i uzgodnionego sposobu układu pomieszczeń w oparciu o wytyczne Wykonawcy),
- Przygotowanie wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu,
- Przeprowadzenie badań geologicznych, potwierdzających możliwość posadowienia budynku w ramach przyjętej koncepcji (wykonanie minimum 10 odwiertów w celu wstępnego opisu geologii i hydrologii),
- Przygotowanie wstępnego bilansu zapotrzebowania na media,
- Analiza istniejącego uzbrojenia terenu pod kątem planowanej inwestycji (uzyskanie wstępnych opinii od gestorów sieci wod.-kan., c.o., itp. o możliwości przyłączenia budynku do infrastruktury),
- Analiza procedury formalnej związanej z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy (chyba, że na tym terenie obowiązuje MPZP),
- Opracowanie analizy opłacalności ww. inwestycji metodą dochodową wraz z rekomendacją opracowaną przez Wykonawcę analizy, przy uwzględnieniu następujących elementów:
 - intencją Zamawiającego jest przeanalizowanie czy korzystniejsze jest wybudowanie nowej siedziby Spółki i relokacja pracowników do jednej lokalizacji (z dotychczasowych kilku nieruchomości) czy pozostawienie pracowników w dotychczasowych lokalizacjach,
 - intencją Zamawiającego jest przeanalizowanie czy korzystniejsze jest wybudowanie nowej siedziby Spółki i relokacja pracowników do jednej lokalizacji (z dotychczasowych kilku nieruchomości) czy korzystniejszy jest wynajem długoterminowy jednej nieruchomości w celu relokacji pracowników z dotychczasowych nieruchomości,
 - analiza opłacalności powinna uwzględniać możliwe warianty zagospodarowania nieruchomości w lokalizacji Poznań, ul. Nowowiejskiego 11, której obecnym właścicielem jest Zamawiający,
 - analiza opłacalności powinna obejmować całkowite nakłady inwestycyjne konieczne do poniesienia na realizację inwestycji wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - analiza opłacalności powinna obejmować szacunek wszystkich kosztów operacyjnych,
 - analiza opłacalności powinna obejmować różne scenariusze finansowania inwestycji wraz z określeniem najkorzystniejszego scenariusza,
 - analiza opłacalności powinna obejmować kilka wariantów opłacalności inwestycji (Wykonawca przedstawi możliwe warianty i uzgodni je z Zamawiającym),
 - analiza opłacalności powinna zawierać analizę wrażliwości na wybrane parametry operacyjno-finansowe,
 - analiza opłacalności powinna obejmować model opłacalności inwestycji pozwalający na oszacowanie w szczególności wskaźników NPV, IRR, okres zwrotu,
- Przygotowanie możliwych i rekomendowanych scenariuszy działań w dalszych fazach projektu (przedstawienie rekomendacji odnośnie działań, jakie powinny zostać podjęte),
- Przygotowanie wstępnego harmonogramu prac związanych z realizacją inwestycji.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca dostarczy raport (dalej: „Opracowanie”) obejmujący opis wyników przeprowadzonych prac i analiz, o których mowa powyżej, w szczególności opis wyników analizy opłacalności inwestycji wraz z rekomendacją Wykonawcy co do wyboru najlepszego sposobu postępowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby raport obejmował część zarządczą, podsumowującą wyniki analizy opłacalności inwestycji wraz z rekomendacją Wykonawcy co do wyboru najlepszego sposobu postępowania przez Zamawiającego oraz część szczegółową zawierającą opis wszystkich wyników przeprowadzonych prac i analiz, w tym przyjętych założeń do analizy

opłacalności inwestycji. Załącznikami do wyżej wymienionego raportu winny być wszystkie pozyskane lub wytworzone dokumenty przez Wykonawcę w toku prac, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ DO PODPISANIA OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 7A – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCÓW / INNE PODMIOTY USŁUG PODOBNYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 7B – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCÓW / INNE PODMIOTY USŁUG PODOBNYCH W RAMACH KRYTERIUM POZACENOWEGO

ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

ZAŁĄCZNIK NR 11 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

ZAŁĄCZNIK NR 12 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW

ZAŁĄCZNIK NR 13 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

ZAŁĄCZNIK NR 14 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764**

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) Ofertę na wykonanie Zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.
--

1. Oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO: zł**ŁĄCZNA CENA NETTO słownie:** złotych

2. Wykonam(y) przedmiot Zamówienia w terminie nie dłuższym niż **6 miesięcy** od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji i dokumentów wynikających z załącznika nr 4 do Umowy, oznaczonych jako możliwe do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, dla potrzeb realizacji Umowy.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert,

b) Zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części Zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części Zamówienia, które zostaną powierzone do realizacji
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne działania i zaniechania.

- c) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....,

w następującym zakresie:

- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania Oferty,

- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) Oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,

- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) Oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu Zamówienia,
- i) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764**

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie na:**Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.**

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu na:
Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

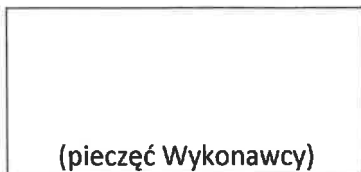
Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

**ZAŁĄCZNIK NR 7A - WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCÓW / INNE PODMIOTY
USŁUG PODOBNYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764****Postępowanie na:****Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.**

Wykaz Usług Podobnych w rozumieniu pkt 5.1. lit. a) I. ppkt i. – v. Warunków Zamówienia - na potwierdzenie **SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA** (pkt 5.1. lit. a) I. Warunków Zamówienia).

L.p.	Wykonawca /podwykonawca/ inny podmiot/ przez którego realizowana była usługa	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Opis wykonywanych zadań	Termin realizacji (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok)	Wartość netto PLN* [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 20 000,00 PLN]
1.					
2.					

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji usługi

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.1. lit. a) I. ppkt v. Warunków Zamówienia.

UWAGA: DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”.

Oświadczam, iż w przypadku usług trwających, wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji tych usług osiągnęła na moment złożenia Oferty wartości wskazane w tabeli powyżej (jeśli dotyczy).

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7B - WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCÓW / INNE PODMIOTY
USŁUG PODOBNYCH W RAMACH KRYTERIUM POZACENOWEGO****POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764****Uwaga! Załącznik nr 7B nie będzie podlegał uzupełnieniu po złożeniu przez Wykonawcę Oferty.**

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie na:

Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.

Wykaz Usług Podobnych w rozumieniu pkt 5.1. lit. a) I. ppkt i. – v. Warunków Zamówienia - **KRYTERIUM POZACENOWE** (pkt 13.1.2. Warunków Zamówienia).

L.p.	Wykonawca /podwykonawca/ inny podmiot/ przez którego realizowana była usługa	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Opis wykonywanych zadań	Termin realizacji (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok)	Wartość netto PLN* [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 20 000,00 PLN]
1.					
2.					
3.					
4.					

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji usługi

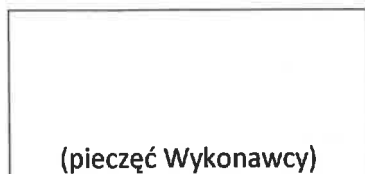
Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.1. lit. a) I. ppkt v. Warunków Zamówienia.

UWAGA: DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”.**Oświadczam, iż w przypadku usług trwających, wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji tych usług osiągnęła na moment złożenia Oferty wartości wskazane w tabeli powyżej (jeśli dotyczy).**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764**

Postępowanie na:

Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.

Wykaz Zespołu Specjalistów posiadających doświadczenie zawodowe, zdolnych do wykonania Zamówienia:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. *(powielić w razie konieczności)*

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w ENEA S.A.: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres: Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy na Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA SA z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, nr NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. ENEA S.A. pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.²
5. ENEA S.A. może ujawnić dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. ENEA S.A. może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz ENEA S.A., w szczególności podmiotom świadczącym ENEA S.A. usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że ENEA S.A. przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

² Do uzupełnienia przez Wykonawcę

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764**

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie na:

Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.

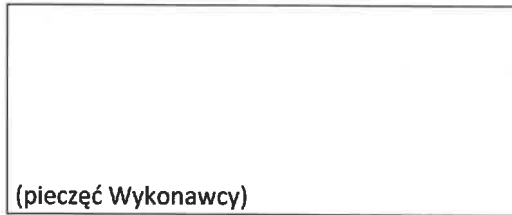
Obszary bezpieczeństwa		Przykładowe rodzaje zabezpieczeń	Posiada [należy wpisać TAK lub NIE]
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje, certyfikaty,	
		normy,	
		oświadczenia,	
		zobowiązania,	
		upoważnienia,	
		kodeksy branżowe,	
		zobowiązania do zachowania poufności,	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,	
		umowy powierzenia z podwykonawcami,	
		plany awaryjne plany ciągłości działania,	
		audytowanie przez zleceniodawcę przed podpisaniem umowy,	
	zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych		
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami,	
		autoryzacja i autentykacja,	
		licencje na legalność oprogramowania,	
		systemy antywirusowe,	
		systemy antyspamowe,	
		zapory,	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa,	
		szyfrowanie,	
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	
mechanizmy kryptograficzne,			
	segmentacja i separacja sieci,		

		radius (zabezpieczenie dostępu do sieci)	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
		działanie grup interwencyjnych,	

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 11 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764****Postępowanie na:**

Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 12 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764**

(pieczęć firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

Postępowanie na:**Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu Zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

Miejscowość i data

 Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej
zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji Zamówienia, dołączenie do Oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

ZAŁĄCZNIK NR 13 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie na:**Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A.**

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Podmiot / osoby reprezentujące podmiot* nie są objęte zakazem prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Podmiot / osoby reprezentujące podmiot* nie znajdują się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem (w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC).
3. Podmiot nie znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF.
4. Podmiot / osoby reprezentujące podmiot* w relacji z ENEA S.A. nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem w przeciągu ostatnich 5 lat za przestępstwa gospodarcze.
5. W stosunku do podmiotu nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym nie jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd nie zarządził likwidacji jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub nie ogłoszono upadłości podmiotu, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
6. Podmiot nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Wobec podmiotu nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

** Przez osobę reprezentującą podmiot rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym podmiotem bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym podmiotem.*

ZAŁĄCZNIK NR 14 - PROJEKT UMOWY**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764****UMOWA**

Nr CRU/U/1100/ /2020

zawarta w dniur.,

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, REGON: 630139960, NIP: 777-00-20-640, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000012483, o kapitale zakładowym: 441 442 578,00 PLN w całości wpłaconym,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

...

...

...

...,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia pn. Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A., w wyniku którego wybrano ofertę Wykonawcy.

§ 2**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A. (Przedmiot Umowy).

2. Przedmiot Umowy obejmuje swym zakresem wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A. (budynek klasy „A”) o łącznej powierzchni użytkowej ok. 12.000 m² (dwanaście tysięcy metrów kwadratowych), w tym przeprowadzenie w szczególności następujących prac:
- Inwentaryzacja obecnego stanu nieruchomości (w szczególności inwentaryzacja geodezyjna działek niezabudowanych przeznaczonych pod inwestycję, inwentaryzacja zieleni, wizja lokalna, inwentaryzacja infrastruktury podziemnej na podstawie map udostępnionych przez Zamawiającego),
 - Analiza wskazanej przez inwestora lokalizacji: chłonność działek pod inwestycję, dojazdy, ewentualne kolizje planowanej inwestycji z istniejącymi obiektami kubaturowymi i istniejącym uzbrojeniem terenu,
 - Analiza potrzeb podmiotów Inwestora, potencjalnych użytkowników planowanego obiektu wraz z określeniem obecnego i planowanego zapotrzebowania na powierzchnię biurową i pomocniczą dla ENEA S.A. oraz innych spółek z Grupy ENEA,
 - Uzyskanie odpisów dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia analizy (uzgodnienia z gestorami sieci, wypisy i wyrisy z MPZP – jeśli istnieją) → Zamawiający bierze pod uwagę udzielenie pełnomocnictwa w zakresie uzyskania ww. dokumentów,
 - Analiza programu funkcjonalno-użytkowego (Zamawiający przedstawi Wykonawcy niezbędne informacje na temat planowanej liczby stanowisk pracy i uzgodnionego sposobu układu pomieszczeń w oparciu o wytyczne Wykonawcy),
 - Przygotowanie wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu,
 - Przeprowadzenie badań geologicznych, potwierdzających możliwość posadowienia budynku w ramach przyjętej koncepcji (wykonanie minimum 10 odwiertów w celu wstępnego opisu geologii i hydrologii),
 - Przygotowanie wstępnego bilansu zapotrzebowania na media,
 - Analiza istniejącego uzbrojenia terenu pod kątem planowanej inwestycji (uzyskanie wstępnych opinii od gestorów sieci wod.-kan., c.o., itp. o możliwości przyłączenia budynku do infrastruktury),
 - Analiza procedury formalnej związanej z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy (chyba, że na tym terenie obowiązuje MPZP),
 - Opracowanie analizy opłacalności ww. inwestycji metodą dochodową wraz z rekomendacją opracowaną przez Wykonawcę analizy, przy uwzględnieniu następujących elementów:
 - intencją Zamawiającego jest przeanalizowanie czy korzystniejsze jest wybudowanie nowej siedziby Spółki i relokacja pracowników do jednej lokalizacji (z dotychczasowych kilku nieruchomości) czy pozostawienie pracowników w dotychczasowych lokalizacjach,
 - intencją Zamawiającego jest przeanalizowanie czy korzystniejsze jest wybudowanie nowej siedziby Spółki i relokacja pracowników do jednej lokalizacji (z dotychczasowych kilku nieruchomości) czy korzystniejszy jest wynajem długoterminowy jednej nieruchomości w celu relokacji pracowników z dotychczasowych nieruchomości,
 - analiza opłacalności powinna uwzględniać możliwe warianty zagospodarowania nieruchomości w lokalizacji Poznań, ul. Nowowiejskiego 11, której obecnym właścicielem jest Zamawiający,
 - analiza opłacalności powinna obejmować całkowite nakłady inwestycyjne konieczne do poniesienia na realizację inwestycji wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - analiza opłacalności powinna obejmować szacunek wszystkich kosztów operacyjnych,
 - analiza opłacalności powinna obejmować różne scenariusze finansowania inwestycji wraz z określeniem najkorzystniejszego scenariusza,
 - analiza opłacalności powinna obejmować kilka wariantów opłacalności inwestycji (Wykonawca przedstawi możliwe warianty i uzgodni je z Zamawiającym),
 - analiza opłacalności powinna zawierać analizę wrażliwości na wybrane parametry operacyjno-finansowe,

- analiza opłacalności powinna obejmować model opłacalności inwestycji pozwalający na oszacowanie w szczególności wskaźników NPV, IRR, okres zwrotu,
- Przygotowanie możliwych i rekomendowanych scenariuszy działań w dalszych fazach projektu (przedstawienie rekomendacji odnośnie działań, jakie powinny zostać podjęte),
- Przygotowanie wstępnego harmonogramu prac związanych z realizacją inwestycji.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca dostarczy raport (dalej: „Opracowanie”) obejmujący opis wyników przeprowadzonych prac i analiz, o których mowa powyżej, w szczególności opis wyników analizy opłacalności inwestycji wraz z rekomendacją Wykonawcy co do wyboru najlepszego sposobu postępowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby raport obejmował część zarządczą, podsumowującą wyniki analizy opłacalności inwestycji wraz z rekomendacją Wykonawcy co do wyboru najlepszego sposobu postępowania przez Zamawiającego oraz część szczegółową zawierającą opis wszystkich wyników przeprowadzonych prac i analiz, w tym przyjętych założeń do analizy opłacalności inwestycji. Załącznikami do wyżej wymienionego raportu winny być wszystkie pozyskane lub wytworzone dokumenty przez Wykonawcę w toku prac, o których mowa powyżej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Opracowania i innych dokumentów pozyskanych lub wytworzonych w toku realizacji Przedmiotu Umowy w formie pliku/ów elektronicznego/ych w wersji edytowalnej (w przypadku plików MS Excel z aktywnymi i edytowalnymi formułami) oraz dwóch egzemplarzy wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej dokumentu (dokumenty – w formacie A4, natomiast rysunki, mapy, itp. – w odpowiednim formacie umożliwiającym zachowanie skali i ich czytelność), chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, w szczególności techniczno-organizacyjnym, kadrowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą fachową oraz z zachowaniem zasad dotyczących ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez okres obowiązywania Umowy, do momentu realizacji wszystkich zobowiązań z niej wynikających ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.
6. Koszty zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacania składek obciążają Wykonawcę.
7. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową (w tym kopia polisy ubezpieczeniowej) zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany okazać na każde żądanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym i dowody opłacenia bieżących składek.

§ 3

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji i dokumentów wynikających z załącznika nr 4 do Umowy, oznaczonych jako możliwe do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, dla potrzeb realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że informacje i dokumenty wynikające z załącznika nr 4 są wystarczające do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie.

§ 4

ODBIORY

1. Strony zgodnie oświadczają, iż do odbioru może zostać przedstawione przez Wykonawcę wyłącznie kompletne Opracowanie oraz inne dokumenty objęte Przedmiotem Umowy, zawierające pełny zakres informacji wymaganych w opisie Przedmiotu Umowy, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami, które to Opracowanie według najlepszej wiedzy Wykonawcy zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą i sztuką. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego zakresu zadań wymienionych w § 2 ust. 2 Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu Umowy. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru prac i w takim przypadku uważa się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
2. Nie później niż w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonany Przedmiot Umowy celem dokonania odbioru.
3. Przekazane przez Wykonawcę Opracowanie wraz z dodatkową dokumentacją, podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od jej przekazania jest zobowiązany:
 - a) potwierdzić pisemnie bez uwag w formie protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
lub
 - b) zgłosić uwagi, a Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego, przez co rozumie się poprawienie Opracowania lub ponowne wykonanie czynności lub usług, zgodnie ze zgłoszonymi pisemnie uwagami, ewentualnie do przedstawienia uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, w terminie wynoszącym 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag przez Zamawiającego. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dłuższy niż 7 dni termin do ustosunkowania się do uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Zamawiający może zastrzec dłuższy termin na odbiór Opracowania lub zgłoszenie zastrzeżeń, o czym powinien poinformować Wykonawcę przed upływem 10 dni. Zastrzeżenie przez Zamawiającego dłuższych terminów zgodnie z niniejszym ustępem wymaga formy pisemnej, lecz nie stanowi zmiany Umowy. Wydłużenie terminu na odbiór Opracowania lub zgłoszenie zastrzeżeń nie wyniesie więcej niż 10 dni.
4. Do ponownego dostarczenia dokumentacji do odbioru w razie usunięcia wad stosuje się ww. procedurę, aż do dostarczenia Opracowania zgodnego z Umową i przepisami prawa, potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Prace będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokolarnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego, przy czym po stronie Zamawiającego za odbiór prac odpowiedzialny jest Koordynator Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy. Podpisanie protokołu odbioru Opracowania przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Protokół odbioru winien zostać podpisany również przez Wykonawcę.
6. Wszystkie powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy egzemplarze Opracowań i dokumentacji przechodzą na własność Zamawiającego i zostaną mu przekazane wraz z majątkowymi prawami autorskimi w zakresie zgodnym z Umową.
7. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 3, Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń na etapie realizacji czynności składających się na zakres prac objętych Umową. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.

8. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się z przedstawionym przez Wykonawcę uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 7, Wykonawca dokona zmian w rezultatach prac zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez Zamawiającego i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do rezultatów prac. Wzmianka o zgłoszeniu przez Wykonawcę zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, a pisemne zastrzeżenia Wykonawcy będą stanowiły załącznik do tego protokołu.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych) netto powiększone o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, związane z wykonaniem niniejszej Umowy, w szczególności koszty takie jak uzyskanie niezbędnych dokumentów, przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub podwykonawstwa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury w wysokości określonej w ust. 1.
4. Wykonawca wystawi fakturę, o której mowa w ust. 3, po otrzymaniu od Zamawiającego podpisanego protokołu odbiorczego stwierdzającego odbiór całości prac bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 7 poniżej.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje tj.:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A. – Departament Nadzoru Administracyjnego,
 - b) numer Umowy,
 - c) nr zamówienia SAP SRM,
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do Zamawiającego na adres:

ENEA S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

a także w formie elektronicznej na adresy e-mailowe wskazane przez Zamawiającego.
9. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.

10. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość należności, jakich Wykonawca może dochodzić od ENEA S.A.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
13. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
14. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 11. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 14 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
16. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 11 oraz 14 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6**PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY**

1. Po zawarciu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje i dokumenty wynikające z załącznika nr 4 do Umowy, oznaczone jako możliwe do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, dla potrzeb realizacji Umowy.
2. Prace po stronie Wykonawcy realizować będzie zespół złożony z osób wymienionych w załączniku nr 3 do Umowy. Zmiany w składzie zespołu Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyrażenia zgody przez Koordynatora Zamawiającego, określonego w § 13 ust. 1 Umowy, wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e – mail Koordynatora Wykonawcy, określonego w § 13 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, na jego wniosek, informacje o przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielanie przez Wykonawcę informacji o stanie realizowanych zadań w ramach Przedmiotu Umowy, a także opracowanie na te potrzeby sprawozdań i informacji nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy składania miesięcznego, kwartalnego oraz końcowego sprawozdania z realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia takiego żądania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć takie sprawozdanie/sprawozdania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych.
5. Na każdym etapie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej obowiązywania, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy wraz ze wszystkimi kopiami, w tym kopiami poświadczonymi, oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej.
6. Na każdym etapie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązuje się umożliwiać przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach wykonywania Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie wykonania Umowy.
7. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności udzielenia Wykonawcy informacji, materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 7**PODWYKONAWCY**

1. Strony uzgadniają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez pracowników Wykonawcy. Odstępstwo od tej zasady wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jednocześnie Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, na co Zamawiający wyraża niniejszym zgodę, po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę umów z podwykonawcami (lub ich projektów).
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcy również w innym zakresie, który okaże się konieczny w trakcie realizacji Umowy. W takim wypadku Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego, jaki podwykonawca będzie wykonywał prace i w jakim zakresie, a Zamawiający powiadomi Wykonawcę, czy wyraża zgodę na pracę danego podwykonawcy i dany zakres.

4. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie i zależne oraz przekazać je Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy i na zasadach określonych w § 9 Umowy.
5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią Umowy.
7. Powierzenie podwykonawcom części Przedmiotu Umowy nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy, a Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, za jakość i terminowość prac wykonanych przez podwykonawców oraz za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców tak jak za działanie lub zaniechanie własne na zasadzie ryzyka.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA ZA WADY

1. Wykonawca udziela 3 - miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony Przedmiot Umowy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru całości prac. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty usuwania wad, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, a przez niego wskazanych i będących zasadnymi, ponosi Wykonawca.
3. O wszelkich wadach przedmiotu umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 3, zobowiązany jest w okresie gwarancji, do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek.
6. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich Opracowań i innych dokumentów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231), zwanych dalej „utworami” oraz zapewnia, że rezultaty prac nie będą naruszały przepisów prawa, praw oraz prawem chronionych dóbr osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania Opracowania i innych dokumentów Zamawiającemu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z Opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki,

zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części oraz innych pól eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).

3. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów. Wykonawca udziela Zamawiającemu, nieodwołalnej zgody na dokonywanie dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich na inne podmioty w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej.
4. Z chwilą przekazania Opracowania Zamawiającemu, nabywa on własność wszystkich egzemplarzy, na których Opracowanie zostało utrwalone, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca z chwilą doręczenia nośnika Zamawiającemu przenosi również na Zamawiającego własność nośników, na których zostały utrwalone utwory, przy czym Wykonawca ma prawo do pozostawienia kopii rezultatów prac dla potrzeb dokumentacyjnych, również w formie elektronicznej na dysku komputera.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Opracowania powstałe w wyniku realizacji Umowy w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał od autorów poszczególnych utworów zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec Zamawiającego oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie utworów w zakresie korzystania przez Zamawiającego oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed całkowitym wykonaniem Przedmiotu Umowy, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do udzielenia praw do części rezultatów prac, która została wykonana przed zakończeniem obowiązywania Umowy.
10. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga pisemnej zgody Wykonawcy, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.

§ 10

KARY UMOWNE, WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Umowy w postaci kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 i § 4 Umowy - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie,

- b) opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 8 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) uchybienie jakimkolwiek innym terminom określonym w niniejszej Umowie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji lub zasad dotyczących danych osobowych, określonych w § 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 3. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca nie okaże polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia oraz opłacenie składki, o których mowa w § 2 ust. 5 i 7 Umowy.
 5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości Wynagrodzenia.
 6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób niezgodny z uzgodnionym sposobem postępowania, zabezpieczającym interes Zamawiającego.
 7. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć także w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.
 8. W przypadkach, o których mowa w ustępach powyżej Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania Wykonawcy.
 9. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie za prace wykonane do końca okresu obowiązywania Umowy, nie wyższe jednak niż określone w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek odszkodowanie z tytułu rozwiązania Umowy. Prace te zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Strony.
 10. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
 11. W przypadku opóźnienia przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wykonania całości prac, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje w terminie 2 miesięcy od dnia, w którym opóźnienie Wykonawcy przekroczyło 21 dni.
 12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nastąpi w terminie 2 miesięcy, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego w wezwaniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
 13. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 11 lub 12 powyżej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1.
 14. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

15. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży dalej w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma lub zachowa jedynie Wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części Umowy.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji.
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu Wynagrodzenia.
18. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury VAT Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.

§ 11

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, jego podwykonawcy oraz personel któregośkolwiek z nich, zobowiązują się, że nie będą ujawniać ani wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji przekazanych przez Zamawiającego („Informacje Poufne”) w okresie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne oraz dane lub dokumenty, które Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz otrzymają lub wytworzą w związku z realizacją Umowy. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które:
 - a) są publicznie znane; lub
 - b) zostały otrzymane od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności; lub
 - c) zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy.
2. Udostępnienie Informacji Poufnych własnemu personelowi powinno być kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych, związanych z realizacją Umowy. Wykonawca ponadto może ujawnić Informacje Poufne (i) podwykonawcom, o których mowa w § 7 Umowy, (ii) przedstawicielom Wykonawcy, pod warunkiem, że zostaną oni uprzedzeni o obowiązkach w zakresie poufności wynikających z Umowy i zobowiązane do przestrzegania tych obowiązków, (iii) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa krajowego lub obcego, w niezbędnym wymaganym zakresie, przy czym o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami, (iv) ubezpieczycielom, w zakresie niezbędnym do oszacowania ryzyka ubezpieczeniowego, a w przypadku sporów z Zamawiającym również pozostałych informacji dokumentujących przebieg wykonywanych prac, pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, oraz nastąpi wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Za działania tych osób oraz podmiotów (za wyjątkiem podmiotów uzyskujących Informacje Poufne zgodnie z pkt (iii) powyżej) Wykonawca odpowiada, w zakresie określonym w Umowie, jak za własne działania na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju, w szczególności:
 - a) zachować Informacje Poufne w poufności,
 - b) wykorzystywać Informacje Poufne w celu wykonania niniejszej Umowy,

- c) przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy lub Umowy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie,
 - d) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji.
4. Zamawiający przekazując Wykonawcy informacje w celu wykonania niniejszej Umowy, jednocześnie oświadcza, iż jest uprawniony do przekazania tych informacji.
 5. Wszelkie materiały, w tym umowy i inne dokumenty zawierające dane dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż z upływem terminu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron w jakimkolwiek trybie, przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca ma prawo do zatrzymania jednej kopii wszystkich materiałów w celu udokumentowania prac wykonanych w ramach Umowy. Ponadto Wykonawca może zachować kopie elektronicznych archiwalnych kopii Informacji Poufnych, które w toku przetwarzania informacji w systemach informatycznych, w wyniku normalnego działania systemów informatycznych zapisują się automatycznie w pamięci komputerów i sieci Wykonawcy, np. tworząc tzw. back-up (dane, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych informacji w przypadku ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia).
 6. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 6 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 173, str. 1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 89), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
 8. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 9. Wykonawca nie jest upoważniony do udzielania informacji i komunikatów medialnych na temat realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca ma prawo do wymienienia faktu realizacji Umowy w ramach prezentowania swoich doświadczeń ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego były realizowane prace oraz syntetycznym opisem zakresu prac, za uprzednią pisemną akceptacją Zamawiającego prezentowanych przez Wykonawcę informacji. Jednocześnie Wykonawca nie jest upoważniony do wykorzystywania znaku towarowego (logo) Zamawiającego.

10. Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiegokolwiek części Umowy.
11. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 6 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania żądania.
12. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
13. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE, po jego pełnej implementacji.
14. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia między Stronami nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych. Jeżeli ze względu na okoliczności, które ujawnią się podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony przed faktycznym rozpoczęciem powierzenia przetwarzania zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania, która przed podpisaniem przez Strony zostanie zweryfikowana przez IOD ENEA S.A. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12

WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wykonawca zapewnia, iż ani on, ani członkowie sieci do której należy, nie zawarli i nie zawrą żadnej umowy, ani nie świadczą/li i nie będą świadczyli żadnych usług, które w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzą lub mogłyby doprowadzić do naruszenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 537/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących ustawowych badań sprawozdań finansowych jednostek interesu publicznego, uchylającego decyzję Komisji 2005/909/WE (ze zm.), Dyrektywy 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniającej dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylająca dyrektywę Rady 84/253/EWG (ze zm.) lub przepisów krajowych służących stosowaniu lub wdrażającym wskazane akty prawne, w szczególności ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
 - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;

- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron.

§ 13**KOORDYNATORZY**

1. Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego (Koordynatorem Zamawiającego) jest:

.....

Adres:

Tel.; kom:

Mail:@enea.pl

2. Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy (Koordynatorem Wykonawcy) jest:

.....

Adres:

Tel.; kom:

Mail:

3. Wyżej wymienione osoby w ust. 1 i 2 są uprawnione do samodzielnego przekazywania informacji, wyrażania zgód i składania oświadczeń przewidzianych niniejszą Umową, z tym zastrzeżeniem, że do zaciągania dodatkowych zobowiązań w imieniu Stron, zmiany lub rozwiązania Umowy, uprawnione są jedynie osoby upoważnione do reprezentowania danej Strony w granicach udzielonych im umocowań.
4. Zmiana osoby Koordynatora nie wymaga zmiany umowy i może być dokonana za pomocą pisemnego powiadomienia.

§ 14**ZAWIADOMIENIA**

1. Jakikolwiek zawiadomienie, informacja, dokument, zlecenie może być przekazywane:

- bezpośrednio na adres drugiej Strony,
- listem poleconym,
- przesyłką kurierską,
- faksem,
- e-mailem,
- za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego.

2. W przypadku, gdy Strony przekazują zawiadomienie, informację, dokument, zlecenie faksem, e-mailem lub za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego, każda ze Stron może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. O ile nie uzgodniono inaczej, możliwość przekazywania zawiadomień, informacji, dokumentów faksem, e-mailem lub za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z Umową lub żądaniem Zamawiającego dana czynność ma być wykonana w formie pisemnej.
4. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej Stronie.

5. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby Koordynatora, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter porządkujący i w żadnym wypadku nie determinują ich treści.
2. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostało uznane za nieważne z powodu jego niezgodności z obowiązującym w Polsce prawem, Strony w myśl art. 58 § 3 Kodeksu Cywilnego zobowiązują się niezwłocznie uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. Postanowienia nieważne nie mogą być stosowane. Stwierdzenie nieważności nie wymaga postanowienia Sądu, co nie zwalania Strony z odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od wykonania postanowień Umowy.
3. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w bezpośrednim lub pośrednim związku z Umową lub realizacją poszczególnych zleceń, na drodze bezpośrednich negocjacji, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Postanowienie dotyczące 30 dniowego terminu negocjacji nie znajdzie zastosowania w przypadku, gdy w tym terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.
4. W razie niepowodzenia działań o jakich mowa w ust. 3 powyżej, sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. W zakresie nieuregulowanym w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Z zastrzeżeniem odmiennych, wyraźnych postanowień Umowy, zmiana treści Umowy wymaga dla swej ważności zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonych – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
8. Zmiana adresu Stron, adresu do przesyłania faktur, nie wymagają zmiany Umowy i mogą być dokonane za pomocą pisemnego powiadomienia.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości ani w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16

ZAŁĄCZNIKI

Niniejsze załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Wykaz podwykonawców.

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbiorczego.

Załącznik Nr 3 – Wykaz Zespołu Specjalistów Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Lista informacji i dokumentów z oznaczeniem tych, które Zamawiający będzie mógł udostępnić Wykonawcy.

Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik 1 do Umowy

Wykaz podwykonawców

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Zakres prac
1.
2.

Załącznik 2 do Umowy

Wzór Protokołu odbiorczego

Strony zgodnie oświadczają, że w wykonaniu Umowy nr zawartej dnia
przez Zamawiającego – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu z Wykonawcą -, Wykonawca wykonał
całość prac stanowiących Przedmiotu Umowy:

w związku z powyższym Zamawiający:

dokonuje odbioru prac bez wad / z wadami wskazanymi poniżej i terminem ich usunięcia
/odmawia odbioru całości prac z powodu wad wskazanych poniżej.

Uwagi:

Miejsce i data

.....

Koordynator Zamawiającego:

Wykonawca:

.....

Podpis

.....

Podpis

Załącznik 3 do Umowy

Skład Zespołu Wykonawcy

Prace po stronie Wykonawcy realizować będzie zespół złożony z następujących osób:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Załącznik nr 4 do Umowy

Lista informacji i dokumentów z oznaczeniem tych, które Zamawiający będzie mógł udostępnić Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A., z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483,

NIP: 777-00-20-640, REGON: 630139960,

kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

..... z siedzibą ul.,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: ...

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej: „**Procesorem**”.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dniar., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.

2. W związku z wykonywaniem umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczone Procesorowi przez Administratora danych), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na następujące adresy email: – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę Danych osobowych;

- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) że wszyscy członkowie personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 dni roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na następujące adresy e-mail:, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3

Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4

Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „incydent”), przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony danych osobowych.
3. Zgłoszenie incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 61 884-55-38 oraz jednocześnie na adres e-mail: esa.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydemtem na każde żądanie Administratora danych.

5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5

Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobowych dalszemu Procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi danych wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacji;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.

6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym paragrafie.

§ 7

Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości zł (słownie:) netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości zł (słownie:) netto za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości zł (słownie:) netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8

Usunięcie danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail _____ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na następujące adresy e-mail: _____, a oryginał, w terminie 3

dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A., Departament Nadzoru Administracyjnego, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.

3. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9

Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

pieczęć imienna i podpis

Procesor

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia**Wykaz Sub-procesorów**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych:

- 1)
- 2)
- 3)
- itd.

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia**Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych, Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji *[do uzupełnienia przez Wykonawcę];*
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania Danych osobowych: *[do uzupełnienia przez Wykonawcę];*
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania Danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Danych osobowych;
- 6) *[inne rozwiązanie stosowane przez Wykonawcę].*